


**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN**



**QUY TRÌNH
XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN**

Mã số: QT.02/CTHSSV


Phúc Yên, năm 2015

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 2/7
	XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

Stt	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên		
Ký tên			
Chức vụ		

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 3/7
	XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN	

1. MỤC ĐÍCH

- Nhằm nâng cao hiệu quả và các biện pháp quản lý giáo dục trong học sinh, sinh viên.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho việc xét kỷ luật học sinh, sinh viên trong nhà trường.

3. CÁC TỪ VIẾT TẮT


- BCT: Bộ Công Thương.
- BGDDT: Bộ giáo dục và Đào tạo
- CTHS-SV: Công tác học sinh, sinh viên
- CVHT/GVCN: Cố vấn học tập; giáo viên chủ nhiệm
- ĐT: Đào tạo
- ĐTN: Đoàn thanh niên
- HSSV: học sinh, sinh viên
- LCD: Liên chi đoàn
- QĐ: Quyết định
- VT: Văn Thư

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quy chế học sinh, sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDDT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (Ban hành kèm theo thông tư 27/11/2011/TT/BGDDT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thông tư này thay thế Quyết định số 2137 /BGDDT ngày 28 tháng 6 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).


Quy chế công tác học sinh, sinh viên ngoại trú trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (ban hành kèm theo thông tư số 27/2009/TT/BGDDT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thông tư này thay thế quyết định số 43/2002/QĐ-BGDDT ngày 22/10/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

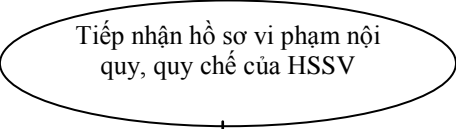
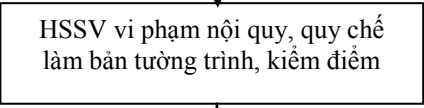
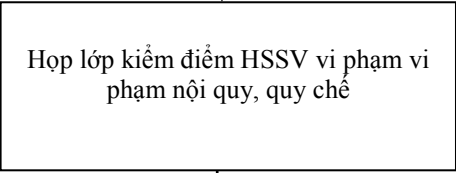
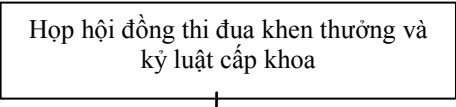
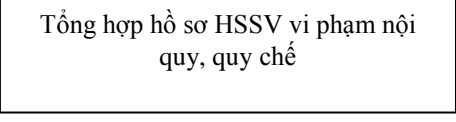
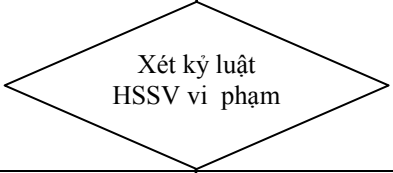
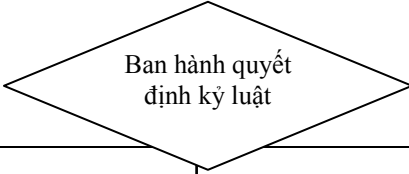
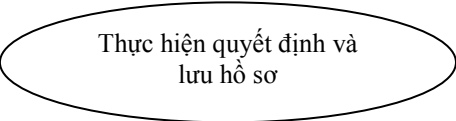
	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 4/7
	XÉT KỸ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN	


Quyết định số: 273/2011/QĐ-CĐCNPY-TCHC/ ngày 11 tháng 8 năm 2011 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Phúc Yên.Về việc thành lập hội đồng kỹ luật học sinh, sinh viên.

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 5/7
	XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN	

TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU	THỜI GIAN
Trưởng Phòng CTHS-SV		M01.QT02/CTHSSV	Ngay khi xảy ra sự việc
Trưởng Phòng CTHS-SV		M02.QT02/CTHSSV	01 ngày
CVHT/GVCN		M01.QT02/CTHSSV M02.QT02/CTHSSV M03.QT02/CTHSSV M04.QT02/CTHSSV	02 ngày
Trưởng Khoa		M05.QT02/CTHSSV	02 ngày
Trưởng Phòng CTHS-SV		M01.QT02/CTHSSV M02.QT02/CTHSSV M03.QT02/CTHSSV M04.QT02/CTHSSV M05.QT02/CTHSSV	01 ngày
Chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV		M05.QT02/CTHSSV	01 ngày
Chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật HSSV		M06.QT02/CTHSSV	01 ngày
Trưởng Phòng CTHS-SV		M01.QT02/CTHSSV M02.QT02/CTHSSV M03.QT02/CTHSSV M04.QT02/CTHSSV M05.QT02/CTHSSV M06.QT02/CTHSSV	Hết khóa học

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 6/7
	XÉT KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN	

5.2 Diễn giải

5.2.1. Phòng CTHS-SV tiếp nhận hồ sơ của HSSV vi phạm nội quy, quy chế từ các đơn vị trong và ngoài trường.

5.2.2. Phòng CTHS-SV gặp HSSV vi phạm nội quy, quy chế, yêu cầu làm bản tường trình, bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

5.2.3. Phòng CTHS-SV chuyển hồ sơ của HSSV vi phạm nội quy, quy chế đến Khoa. Khoa chỉ đạo CVHT/GVCN chủ trì họp với tập thể lớp kiểm điểm HSSV vi phạm nội quy, quy chế, phân tích nội dung mức độ vi phạm và đưa ra hình thức kỷ luật có biên bản gửi về Khoa.

5.2.4. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật cấp Khoa. Căn cứ hồ sơ xét kỷ luật HSSV của lớp, khoa tiến hành họp xét kỷ luật HSSV đưa ra hình thức kỷ luật bằng văn bản và chuyển hồ sơ kỷ luật về phòng CTHS-SV.

5.2.5. Phòng CTHS-SV kiểm tra, tổng hợp hồ sơ kỷ luật HSSV báo cáo hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường. Tổ chức họp hội đồng xét kỷ luật HSSV.


5.2.6. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp xét kỷ luật HSSV vi phạm. Hội đồng xem xét phân tích đưa ra hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường quyết định kỷ luật HSSV bằng văn bản.

5.2.7. Ban hành quyết định kỷ luật trình hiệu trưởng phê duyệt, chuyển văn thư đóng dấu và gửi đến các đơn vị liên quan trong và ngoài trường, HSSV vi phạm và gia đình.

5.2.8. Thực hiện quyết định và lưu hồ sơ vi phạm kỷ luật của HSSV.

6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	Phương pháp hủy	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	- Biên bản vi phạm kỷ luật.	M01.QT02/CTHSSV	Hết khóa học	Phòng CTHS-SV		Chuyên viên phụ trách
2	- Bản tường trình - Bản kiểm	M02.QT02/CTHSSV M03.QT02/CTHSSV	Hết khóa học	Phòng CTHS-SV		Chuyên viên phụ trách

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.02/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 7/7
	XÉT KỸ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN	

	điểm					
3	- Biên bản họp xét kỹ luật lớp - Biên bản họp xét kỹ luật cấp khoa	M04QT02/CTHSSV	Hết khóa học	Phòng CTHS- SV		Chuyên viên phụ trách
4	- Biên bản họp xét kỹ luật cấp trường	M05.QT02/CTHSSV	Hết khóa học	Phòng CTHS- SV		Chuyên viên phụ trách
5	- Quyết định kỷ luật	M06.QT02/CTHSSV	Hết khóa học	Phòng CTHS- SV, Khoa, VT		Chuyên viên phụ trách